

연세대학교 일반대학원 2021-후기 외국인 신입생께,

대한민국 법무부 지침 강화 [외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침(2021. 2. 15. 일부개정) 및 유학생정보시스템 공지사항(2021. 6. 29.)]에 따라, 표준입학허가서 발급 정책이 변경되어 안내 메일 드립니다.

기 존 신 청 방 법	변 경 후
등록금 납부 -> 표준입학허가서 신청	등록금 납부 및 최종학력 & 재정증빙 "원본" 서류 제출 -> 표준입학허가서 신청

- 제출 요청 서류 -

1. 최종학력입증서류 (학위증명서 + 인증서류 필수 제출)

구분	학위증명서 (원본/사본)	인증서류 (원본 only)
중국 외 다른 국가에서 취득한 학위	- 졸업증명서 or - 학위기 or - 졸업일자(학위수여일자) 명시된 성적표	- 아포스티유 or - 영사확인
중국에서 취득한 학위	- 졸업일자(학위수여일자) 명시된 성적표	- 중국교육부 운영 학력인증센터 CDGDC 또는 CHSI 학력인증서

* 서류 반환 불가

* 졸업예정자의 경우, 졸업예정증명서에 아포스티유 또는 영사확인을 받아 제출.
개강 후 학위증명서(아포스티유 또는 영사확인 받은 서류 포함) 추가 제출.

* 국내(대한민국) 학위 취득(예정)자는 해당사항 없음

2. 재정능력입증서류

재정능력입증서류
- 본인 또는 부모 명의의 계좌잔고증명서 (\$20,000 이상)

* 부모님 명의의 계좌잔고증명서를 제출하는 경우, 가족관계증명서류도 제출

* 장학금 수혜자는 장학증서로 대체 가능

(장학금액만큼 차감하여 재정능력 증빙, 예) 1학기 전액 장학생: \$14,000 증빙

* 달러, 유로, 위안화, 한국원화 등 모두 가능

◆ 제출처: 03722 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 일반대학원 (스팀스관 201호)

우편메일을 보내실 때 본인의 학번과 성명을 반드시 기입해주시기 바랍니다.

서류확인 즉시 표준입학허가서 발급하여 이메일로 발송드리겠습니다.

※ 이미 표준입학허가서를 발급받은 학생들은 서류 미제출 시 표준입학허가서 삭제 예정이니 최대한 빨리 우편 발송해주시기 바랍니다.

★ 연세대학교 일반대학원은 2021-2학기 온라인 비대면 수업과 온/오프라인 블렌딩 수업을 병행하여 진행할 예정입니다. 온라인 수업만 수강할 경우, 국내 입국하지 않고 해외에서도 수업을 들을 수 있으니 참고해주시기 바랍니다. 블렌딩 수업을 수강하는 경우, 표준입학허가서 발급 지체로 인하여 늦게 입국하는 학생들에게 학업 상 불이익이 없도록 조치할 예정이니 양해하여 주시기 바랍니다.

감사합니다.

일반대학원 교학팀

연세대학교