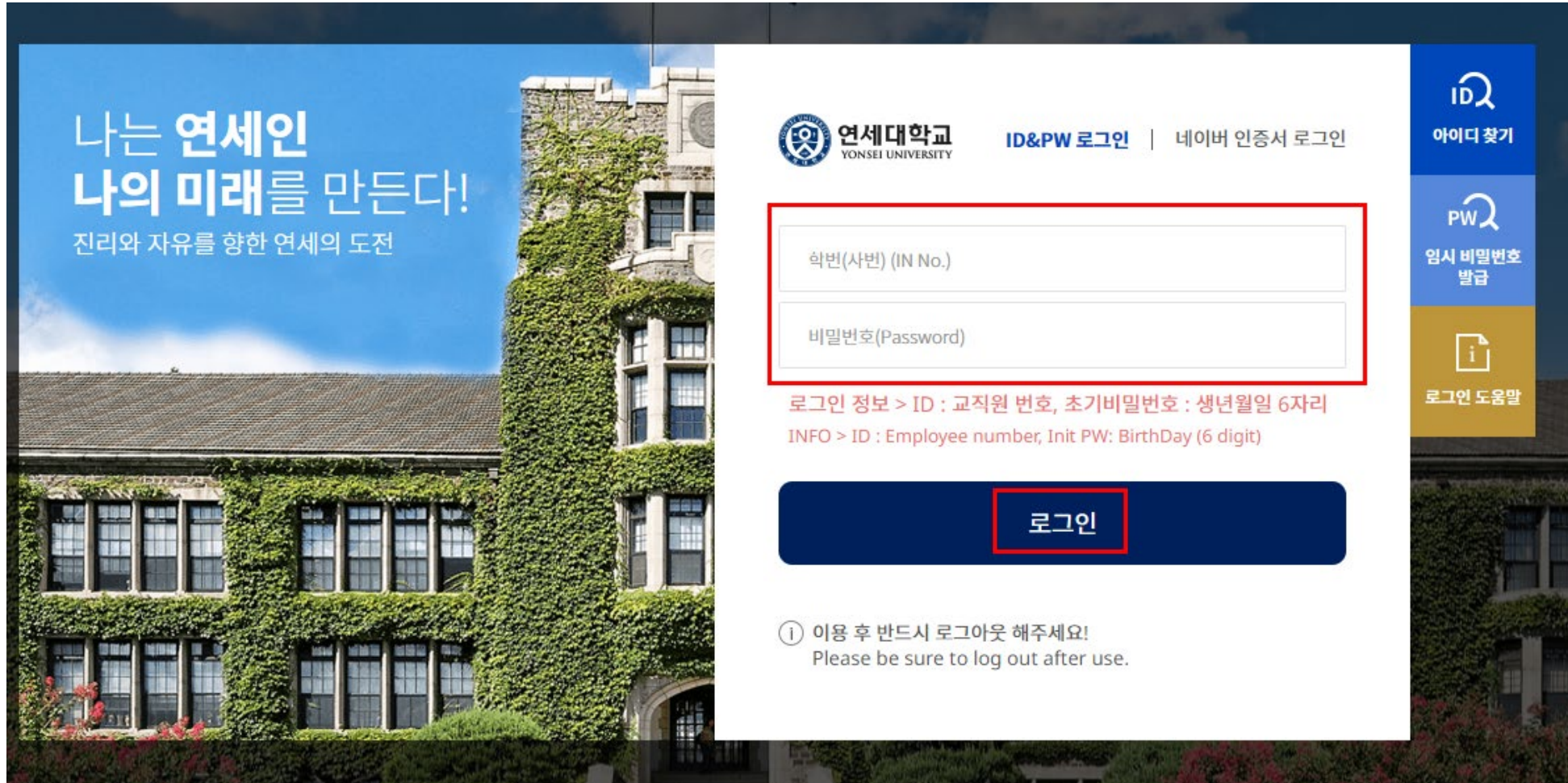


기능정의	[학부생] 연세포탈 로그인 화면	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 학번 및 비밀번호 입력 후 로그인	



연세포탈 로그인 화면입니다  
(<https://portal.yonsei.ac.kr>)

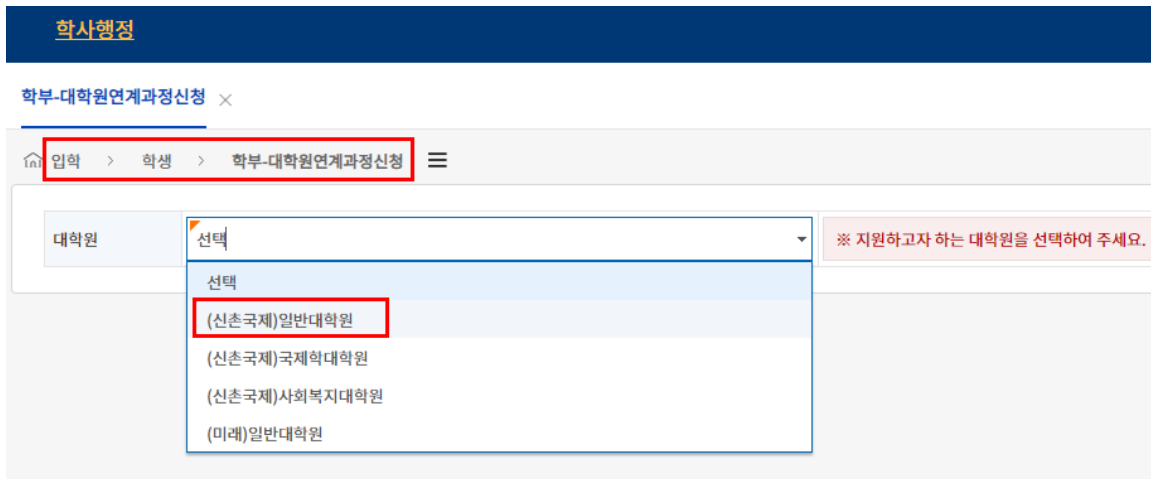
구글, 네이버 등 주요포탈사이트  
검색창에서 '연세포탈' 검색

기능정의	[학부생] 연세포탈 입학 신청 화면	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	연세포탈 → 로그인 → 학사행정 → 입학 → 학부-대학원 연계과정 신청 → (신촌국제)일반대학원 / (미래)일반대학원 중 1개 대학원만 선택	

1



2



① 학부-대학원 연계과정 신청 화면

- 지원자격을 미충족할 경우, 신청화면이 보이지 않습니다.
- 모집요강의 지원자격을 충족하였으나, 입학 화면에서 신청 자격이 없을 경우, 대학원 교학팀 담당자(02-2123-3229)에게 즉시 문의하시기 바랍니다.

② 지원할 캠퍼스와 대학원 선택

- (신촌국제)일반대학원 또는 (미래)일반대학원 중 택1하여 클릭합니다.
- 일반대학원 지원시에는 반드시 신촌/국제/미래 캠퍼스 전체 학과 중 1개 학과만 선택하여야 하며, 중복지원이 불가능합니다.
- 국제학대학원이나 사회복지대학원에는 중복지원 가능합니다. (중복합격시 택1하고 나머지는 포기신청바랍니다.)

기능정의	[학부생] 학부-대학원 연계과정 입학 신청 화면	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	(신촌국제)일반대학원 / (미래)일반대학원 탭1 → 안내문 숙지 및 각종 서식 첨부파일 확인 → 화면 하단의 신청화면 작성 및 신청	

1



\*\*\* 2023학년도 전기(1월접수) 학부-대학원 연계과정 안내 \*\*\*

1. 안내사항 및 모집요강은 12. 5.(월) 경 공고 예정입니다.
2. 신청서 접수기간: 2023. 1. 9.(월) ~ 1.13.(금) 18:00마감 예정
3. 금번 입시부터 접수방법이 학사포탈 접수로 전면 개편될 예정이므로, 추후 공고되는 모집요강 안내사항에 따라 온라인 접수바랍니다.

2

**지원대학원 기재사항**

대학원 (신촌국제)일반대학원 ※ 대학원을 변경하실려면 상단의 지원대학원을 변경하시기 바랍니다.

(캠퍼스 > 과정 > 단과대학 > 학과) 순으로 선택바랍니다.

캠퍼스 신촌
과정 석사

단과대학 경영대학
학과 경영학과

학부대학원 연계과정 학부성적조회 제공동의(동의 시 체크박스 클릭) 보기

**첨부서류** ※ 안내문 첨부파일의 양식을 참고하기 바랍니다.

2021000000\_홍길동.pdf

**최종제출**

① 안내문 확인 및 서식파일(참고용)

- 일반대학원 홈페이지 (graduate.yonsei.ac.kr)에서 학부-대학원 연계과정 모집요강 및 제출서류 양식을 반드시 확인바랍니다.
- 제출서류 양식(pdf, hwp)을 제공합니다.

② 신청화면 작성 (화면 하단)

- 필수정보(캠퍼스, 과정, 대학, 학과)를 선택합니다. (좌측 입력사례는 신촌캠퍼스 경영대학 경영학과 석사과정을 선택한 경우입니다.)
- 제출서류 3종(신청서, 주임교수확인서, 학업및연구계획서)을 첨부하고 최종제출합니다 [학과장/학부장 및 주임교수 서명(날인)이 누락되지 않도록 유의바람].
- 지원자가 학부 성적 조회 및 제공동의하고, 지원 대학/학과에서 최신 성적리포트 조회 및 출력 확인합니다.(별도 제출하지 않음)

기능정의	[학부생] 학부-대학원 연계과정 입학 신청 화면	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	신청 완료(화면 하단) → 상세조회(지원분야 및 제출서류 첨부파일 확인)	

1

신청내역

신청 학년도/학기	2023 전기	신청일자	2022-11-25
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>		
합격여부	심사중		

상세조회

제출취소

2

**연계과정신청 상세정보** [X]

총이수학기	4	졸업예정연월	2024.08
총취득학점	75	총평량평균	4.03 / 4.3
1전공	·문학	2전공	
3전공			
신청 학년도/학기	2023 전기	신청일자	2022-11-28
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>		
진행상태	심사중		
첨부파일	2021000000_홍길동.pdf		

닫기

① 최종제출 후 상세조회 확인

- 상세조회를 클릭하여, 지원분야 및 진행상태, 제출서류 파일의 정상 첨부 확인바랍니다.

② 제출서류 파일 첨부시 유의사항

- 파일명은 '학부학번과 성명'으로 저장되었는지 확인바랍니다.
- 3가지 제출서류(신청서, 주임교수확인서, 학업및연구계획서)를 순서대로 정리하여 PDF스캔하였는지 확인바랍니다.(서식 표지는 제출 불필요)
- 신청서의 학과장/학부장 서명(또는 날인) 및 주임교수확인서의 주임교수 서명(또는 날인)이 누락었는지 확인바랍니다.

기능정의	[학부생] 학부-대학원 연계과정 입학 신청 화면
메뉴경로	접수 완료 또는 반려 확인 → [필요시 해당자에 한 함] 지원서류 수정 후 기한 내 재접수

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

1

신청내역

신청 학년도/학기	2023 전기	신청일자	2022-11-28
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>		
합격여부	심사중		

상세조회

2

신청내역

신청 학년도/학기	2023 전기	신청일자	2022-11-28
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>		
합격여부	(대학원)반려 주임교수확인서에 주임교수 서명 누락		

상세조회

① [예시] 접수 완료 화면 (취소 불가)

- 대학원 접수완료 상태
- 대학원의 접수 완료 후에는 접수 취소 불가합니다(취소버튼 없음).

② [예시] 접수 반려 화면

- 제출 서류가 미비할 경우, 대학원 교학팀에서는 서류를 접수하지 않고 반려할 수 있습니다.
- 지원자는 반려사유를 확인한 후, 서류를 보완하여 접수기간 내에 다시 제출하여야 인정합니다. 접수기간 내 재제출하지 못할 경우 지원하지 않은 것으로 간주합니다. 반려 시, 재제출을 위한 시간이 소요되므로 최초 신청을 할 때 반드시 시간 여유를 가지고 하시길 바랍니다.

기능정의	[학부생] 학부-대학원 연계과정 입학 신청 화면	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	합격자 발표일에 학사포탈(학부-대학원 연계과정신청 화면) → 최종결과 확인	

1

**신청내역**

신청 학년도/학기	2023 전기
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>
합격여부	<b>합격</b>

**학적정보조회** ×

🏠 학적 > 학생 > **학적정보조회** ≡

**프로필**

학번	소속
성명	<b>학위과정</b> 학부대학원연계(일반대학원)

2

**신청내역**

신청 학년도/학기	2023 전기
지원분야	(신촌) 일반대학원 경영대학 경영학과 <석사과정>
합격여부	<b>불합격</b>

- ① [예시] 합격
- 결과 발표일시에 학사포탈(학부-대학원 연계과정 신청 화면)에서 최종결과를 확인할 수 있습니다.
  - 합격자는 학적정보에 '학부대학원연계(일반대학원)'으로 표기됩니다.
  - 합격자는 추후 지원자격을 충족하더라도 학부대학원연계과정에 재지원이 불가능합니다.(학과 변경 혹은 탈락/포기 후 재지원 불가)
  - 중요 안내사항은 일반대학원 홈페이지 - 입학안내 - 모집요강 및 각종 서식을 참고하여 주시기 바랍니다.**
- ② [예시] 불합격
- 다음 입시 기준으로 모집요강에 명시한 지원자격을 충족할 경우, 불합격하더라도 다음 입시에 재지원이 가능합니다.

기능정의	[학부생] 학부-대학원 연계과정 입학신청	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로		
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3 style="color: blue;">〈 지원자 유의사항(자주 발생하는 착오사항 강조) 〉</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반대학원 홈페이지(graduate.yonsei.ac.kr)에서 학부-대학원 연계과정 모집요강 및 제출서류 양식을 반드시 확인바랍니다.</li> <li>▪ 입학 신청서류 접수마감 시간 후에는 일절 추가접수/수정/교체를 허용하지 않습니다.</li> <li>▪ 제출서류 3종류(신청서, 주임교수확인서, 학업및연구계획서)를 순서대로 정리하여 1개의 PDF파일로 만들고 파일명을 “학부학번과 성명 ” 으로 저장한 후 시스템에 첨부 및 제출하여 주시기 바랍니다. [대학원 홈페이지에서 양식 파일 확인바람]</li> <li>▪ 지원하는 캠퍼스/과정/대학/학과는 시스템 입력 기준으로 평가가 진행됩니다. 대학원 접수처리 후에는 일절 수정이 불가하므로 주의바랍니다. (시스템 입력사항 = 신청서 기재사항이므로, 내용이 일치해야 합니다.)</li> <li>▪ 신청서에 학부 소속 학과 학과장/학부장 교수님 서명(또는 날인)이 누락되지 않도록 주의바랍니다. [필요 시 학부 소속 학과 사무실에 문의바람]</li> <li>▪ 주임교수확인서에 지원학과 주임교수님의 서명(또는 날인)이 누락되지 않도록 주의바랍니다. [필요 시 지원학과 사무실 문의바람]</li> <li>▪ 문의사항: 대학원 교학팀 학부-대학원 연계과정 담당자 02-2123-3229</li> </ul> </div>		